기장군도시관리공단 공고 제 2022 - 133호

2022년도 제9회 기간제근로자 공개채용 공고

『군민과 함께 더 나은 내일을 만드는 가치창조 공기업
기장군도시관리공단』과 함께 할 역량있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2022년 7월 4일

기장군도시관리공단 이사장

1 채용(예정)인원 및 응시자격

❑ 채용(예정)인원 : 기간제근로자 5명

❑ 응시자격

❍ 공통사항

▷ 공고일 현재 만18세 이상인 자

▷ 공고일 전일부터 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자

▷ 공고일 전일부터 채용 분야별 제한 거주지로 주민등록상 주소지를 두고 있는 자(거주지 제한이 없는 분야는 해당 없음)

▷ 공단 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

「부산광역시 기장군도시관리공단 인사규정」 제10조(결격사유)
1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 따라 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 6의4. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 11. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자 12. 채용 관련 비위행위로 합격한 자 13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 자

❍ 채용(예정)인원 및 자격요건(모집분야별 중복지원 불가)

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
계		5	-	-
기장생활 체육센터	체육지도자 (헬스)	1	○ 아래 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자 〈자격요건〉 ① 생활체육스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 ② 전문체육스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상	없음
기장군 다함께돌봄센터 2호점	센터장	1	○ 공통 자격사항을 충족하고 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자로 해당업무 수행이 가능한 자 〈공통 자격사항〉 - 사회복지사업에 3년 이상 종사한 경력자 (「사회복지사업법」 제2조제1호에 따른 '사회복지사업') 〈자격요건〉 ① 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 ② 보육교사 1급 자격증 소지자 ③ 유치원교사, 초등교사, 중등교사 자격증 소지자 중 아동대상 교육·교습시설 또는 사회복지사업에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 (「교육기본법」 제9조의 '학교' 및 「학원의 설립 운영 및 과외 교습에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 '학원'을 말함) ④ 청소년지도사 2급 이상 자격증 소지자 ⑤ 간호사 면허증 소지자 〈해당업무〉 ※ 채용 후 업무분장 시행 - 시설관리, 기간별 운영계획 수립, 프로그램 운영 관리, 아동 출결관리, 생활·안전·귀가지도, 간식제공, 기타 센터 관련 업무 등	없음
기장군 청소년수련관	청소년 방과후아카데미 운영책임자	1	○ 아래 자격요건 중 하나 이상을 취득 후 청소년 육성분야에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 (단, ④는 2년 이상) 〈자격요건〉 ① 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 2급 이상 또는 청소년상담사 3급 이상 ② 「초·중등교육법」에 따른 정교사 자격증 ③ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 이상 ④ 청소년 육성 관련 학과(청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등) 학사 학위 이상 소지 후 또는 이와 동등한 수준 이상의 학력 소지 후 청소년육성 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 자	없음

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
			〈해당업무〉 - 청소년방과후아카데미 사업 총괄 - 사업 운영 및 프로그램 기획 - 환경분석·사업점검 및 환류 - 지역연계협력 - 사업성과 관리 - 모집률 제고방안 마련 - 안전관리 총괄 등	
기장군 진로교육 지원센터	선임실무자	1	○ 아래 자격요건 ①, ②을 모두 충족하는 자 〈자격요건〉 ① 전문상담사 1~2급, 청소년상담사 1~2급, 청소년지도사 1~2급, 사회복지사 1급 중 1개 이상 소지자 ② 상기 자격 관련 실무경력이 2년 이상이거나 구(군)진로교육지원센터, Wee센터, 단위학교 상담원, 진로진학상담원 등 실무경력이 2년 이상인 자 〈해당업무〉 - 진로교육지원센터 선임실무자 업무 - 연간 사업운영 계획 수립 - 진로교육/상담/체험/지역네트워크 구축 관련 업무 - 기타 진로교육지원센터 운영 관련 업무 등 〈우대사항〉 - 교원자격증 소지자, 운전가능자	없음
공중화장실	운전 및 청소원	1	○ 1톤 화물차 운전에 능숙한 자로 공중화장실 환경정비가 가능한 자	기장군

2 근로조건 및 보수

※ 4대보험이 포함되며, 업무분야에 따라 근무평정 결과에 의해 계약기간 연장이 결정됩니다.
※ 사업장 운영 상황에 따라 근로(계약)기간은 변경될 수 있습니다.

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장생활 체육센터	체육지도자 (헬스)	2022.07.20. ~2022.12.31.	주 5일 40시간 근무(화~토) (1일 8시간 교대근무) - 개장근무 06:00~15:00 - 마감근무 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 ※ 운영상황에 따라 근무요일·시간 변경 가능	일급 83,872원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장군 다함께 돌봄센터 2호점	센터장	2022.07.20. ~2022.12.31.	주 5일 40시간 근무(월~금) (1일 8시간) - 학기 중 10:00~19:00 - 방학 중 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함)	월급 2,035,000원 (해당사업 지침에 따름)
기장군 청소년 수련관	청소년 방과후 아카데미 운영책임자	2022.07.20. ~2022.12.31.	주 5일 40시간 근무(월~금) (1일 8시간 근무) - 학기 중 12:00~21:00 - 방학 중 10:00~19:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요 시 휴일근무 ※ 토요일 근무주는 근무편성표에 따름	월급 2,133,000원 (해당사업 지침에 따름)
기장군 진로교육 지원센터	선임실무자	2022.08.01. ~2022.11.30.	주 5일 40시간 근무(월~금) (1일 8시간) - 근무시간 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요 시 초과(휴일/시간외) 근무	월급 2,160,000원 (해당사업 지침에 따름)
공중화장실	운전 및 청소원	2022.07.20. ~2022.10.31.	2일 근무 / 2일 휴무(월~일) (1일 8시간 근무) - 근무시간 08:00~17:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 주말 및 공휴일 근무 필요	일급 83,872원 (공단 규정에 따름)

3 시험방법 및 합격자 결정

❑ 시험방법 : 1차(서류심사), 2차(면접, 실기평가 후 면접)

❍ 1차(서류심사) : 공통사항 및 자격요건 적격여부 심사

❍ 2차(면접 또는 실기(운전)평가 후 면접)

가. 블라인드 면접

▷ 대상분야

• 체육지도자(헬스) • 센터장 • 청소년방과후아카데미 운영책임자 • 선임실무자

▷ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자

▷ 평정방법 : 공단 면접시험 채점표에 의함

▷ 합격자 결정 : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 “F”로 평정한 경우에는 불합격 처리함

나. 실기(운전)평가 후 블라인드 면접

▷ 대상분야 : 공중화장실 운전 및 청소원

▷ 합격자 결정

① 실기 (운전) 평가	○ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자 ○ 평가방법 : 공단 내부 평가표에 따름 - 운전 및 청소원 : **도로주행** **※ 운전면허 기능시험 및 도로주행 채점기준 준용** ○ 평가활용 : 적격/부적격 판단하여 면접 실시(감점 20점 이하 적격)
② 면접	○ 대 상 자 : 1차 실기(운전)평가 적격자 ○ 평정방법 : 공단 면접시험 채점표에 의함 ○ 합격자 결정 : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정 ※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 F로 평정한 경우에는 불합격 처리함

※ 블라인드 채용 안내(모든 응시자에게 적용)

□ **블라인드 채용**

- 채용과정(서류접수·면접) 등에서 편견이 개입되는 **출신지, 연령, 학력** 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- 이력서에 편견이 개입될 수 있는 **출생연도, 연령, 성별, 출신학교명, 병역사항, 결혼여부 등을 기재할 수 없음**

4 예비합격자 선발

❑ 예비합격자 결정

❍ 면접시험 차순위 득점자 순으로 예비합격자 순번 결정

❑ 예비합격자 채용

❍ 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 2개월 이내에 동일·유사분야 예비합격 번호 순으로 충원할 수 있음 ※ 별도 공지 없이 개별 연락

5 채용일정 ※ 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

❑ 공고기간 : 2022.07.04.(월) ~ 2022.07.11.(월)

❑ 접수기간 : 2022.07.04.(월) ~ 2022.07.11.(월)

❍ 원서교부 : 공단 홈페이지(http://www.gijangcmc.or.kr)

❍ 접 수 처 : (46022) 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단 경영지원부(기간제근로자 담당자)

❍ 접수방법 : **이메일 접수, 우편접수, 방문접수**

※ 코로나19 확산 방지를 위해 비대면 접수(이메일, 우편) 권장

▷ 이메일 : insa@gijangcmc.or.kr(**마감일 18:00까지 도착분에 한함**)

▷ 우편접수는 등기만 가능(**마감일 18:00까지 도착분에 한함**)

▷ 방문접수는 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외

❑ 2차 전형

❍ 블라인드 면접

▷ 대상분야

• 체육지도자(헬스) • 센터장 • 청소년방과후아카데미 운영책임자 • 선임실무자

▷ 일 자 : 2022.07.14.(목), 시간 개별공지

▷ 장 소 : 기장종합사회복지관(기장군 기장읍 차성로 206)

❍ 실기(운전)평가 후 블라인드 면접

▷ 실기(운전)평가 대상분야 : 공중화장실 운전 및 청소원

▷ 실기일자 : 2022.07.13.(수), 시간 개별공지

▷ 실기장소 : 기장군국민체육센터 1층(기장군 일광면 체육공원 1로 29)

▷ 면접대상자 : 실기(운전)평가 적격자

▷ 면접일자 : 2022.07.14.(목), 시간 개별공지

▷ 장　　소 : 기장종합사회복지관(기장군 기장읍 차성로 206)

❑ 합격자 발표 : 2022.07.15.(금)

❍ 공단·기장군 홈페이지 공고, 합격자 개별연락

6 제출서류

입사지원 시
1. 이력서 1부(소정양식) 2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(소정양식)
면접참석 시 (※ 해당자에 한함)
1. 자격증 사본 2. 경력증명서 3. 가산특전 증빙서류 **※ 제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제처리 후 복사본 제출**

7 가산특전 ※ 증빙서류 미제출 할 경우 가산점 적용 불가

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 **※국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수**	5~10%	
청년	「청년고용촉진특별법」에 따라 만 18세 이상 만 34세 이하인 자 **※접수마감일 현재 유효한 증빙서류 제출 필수(주민등록등본 또는 신분증 사본 등)**	5%	

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 **※지방자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수**	3%	면접시험 만점을 기준으로 함 ※가산특전 중복 시 높은 가산비율 하나만 적용
저소득층	「국민기초생활보장법」 제2조에 의한 기초생활수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주 **※접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서 등)**	3%	
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) **※접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (외국인등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)**	3%	
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 **※접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (북한이탈주민등록확인서 등)**	3%	

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 가점 합격률 상한제(30%) 적용을 받아 **모집분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 적용이 불가함**(단, 응시인원이 선발예정과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

8 코로나19 확산 방지를 위한 유의사항

❑ 코로나19 확산 방지를 위하여 비대면(이메일, 우편) 접수를 권장합니다.

❑ 2차전형 실시 당일 방역수칙(마스크 미착용 등)을 지키지 않을 경우 2차전형 응시가 불가하며, 코로나19 유증상자는 별도 공간에서 2차전형 응시 여부를 결정합니다.

※ 37.5℃ 이상의 발열, 기침·인후통 등 호흡기 증상 등

❑ 부산광역시 코로나19 감염병 확산 상황에 따라 채용 일정이 변경될 수 있으며, 이 경우 공고문 안내 및 응시자 전원에게 개별 공지 예정입니다.

9 유의사항

❑ 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.

❑ 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.

※ 추후 범죄전력조사 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함

❑ 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생되는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

❑ 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.

❑ 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생 시 채용하지 아니할 수 있습니다.

❑ 기타 복무사항 등은「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」,「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.

❑ 또한, 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조(직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상시켰을 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

❑ 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후

응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물관리규정」에 따라 폐기하게 됩니다.

❑ 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.

❑ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시 기장군도시관리공단 경영지원부 ☎ 051)792-4747

채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 오프라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다.(온라인으로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.)

2. 우리 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 90일까지만 채용관련 서류를 보관하게 되며, 이후 관련 법률에 따라 서류 일체를 파기할 예정입니다.

3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 방문·이메일·우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해 드립니다.

<방문·우편 발송주소>
부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단
경영지원부 기간제근로자 채용담당자 우 46022
<이메일주소>
insa@gijangcmc.or.kr

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]