

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과  
정책: 민원행정 편의 도모  
단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	1,594,636	1,335,505	259,131
국	16,830		
시	10,000		
군	1,567,806		
민원행정 편의 도모	479,718	470,045	9,673
국	16,830		
군	462,888		
민원서비스 제공	479,718	470,045	9,673
국	16,830		
군	462,888		
친절서비스 향상	58,430	51,970	6,460
201 일반운영비	41,230	35,070	6,160
01 사무관리비	41,230	35,070	6,160
○일반수용비	38,980		
- 공직자 민원응대 매뉴얼 제작 2,000원*1,500부	3,000		
- 민원 홍보물 및 책자 등 제작 200,000원*5종	1,000		
- 납세자보호관 홍보물 제작 400,000원*2회	800		
- 공인 제작 35,000원*20개	700		
- 민원담당공무원 힐링 프로그램 운영 5,000,000원*1회	5,000		
- 악성민원 대응용 웨어러블 휴대용 블랙박스 430,000원*12대	5,160		
- 전화친절도 조사 용역 14,300원*600명	8,580		
- 고객만족도 조사 용역 15,000원*500건	7,500		
- 직원 친절교육	7,240		
· 전 직원 친절교육 7,000,000원	7,000		
· 신규·전입직원 친절교육 120,000원*2회	240		
○운영수당	2,250		
- 납세자 선정대리인 수당 150,000원*15회	2,250		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○열린민원과 시책업무추진비 1,500,000원	1,500		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○민원모니터 활동운영비 20,000원*40명*6회	4,800		
○행정사무착오 및 민원처리지연 보상 10,000원*20명	200		
303 포상금	4,900	4,900	0
01 포상금	4,900	4,900	0
○친절봉사왕 인센티브 200,000원*1명	200		
○친절공무원 인센티브	1,400		

부서: 열린민원과  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화상품권 20,000원*70명 1,400</li> <li>○전화친절도 평가 우수공무원 인센티브 500</li> <li>- 문화상품권 50,000원*10명 500</li> <li>○공무원 친절운동 우수부서 인센티브 1,400</li> <li>- 최우수 500,000원*1개부서 500</li> <li>- 우수 300,000원*3개부서 900</li> <li>○전화친절도 우수부서 인센티브 1,400</li> <li>- 최우수 500,000원*1개부서 500</li> <li>- 우수 300,000원*3개부서 900</li> </ul>			
308 자치단체등이전	5,500	5,300	200
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,500	5,300	200
<ul style="list-style-type: none"> <li>○우편모아시스템 통합유지 5,500,000원 5,500</li> </ul>			
405 자산취득비	300	200	100
02 도서구입비	300	200	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원실 작은도서관 도서 구입 10,000원*30권 300</li> </ul>			
민원실 운영	287,230	237,390	49,840
201 일반운영비	195,230	191,390	3,840
01 사무관리비	3,490	2,710	780
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비 3,490</li> <li>- 민원전용 복사기 임차 99,000원*1대*12월 1,188</li> <li>- 민원전용 복사기 소모품 480</li> <li>· 복사용지 20,000원*2박스*12월 480</li> <li>- 민원실 조경용 수목 구입 100,000원*5주 500</li> <li>- 체지방측정기 소모품 구입 120,000원*1대*4회 480</li> <li>- 민원실 안심 비상벨 이용료 45,100원*12월 542</li> <li>- 무인민원발급기 신용카드 리더기 수수료 5,000원*5대*12월 300</li> </ul>			
02 공공운영비	191,740	188,680	3,060
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세 170,340</li> <li>- 문서발송 및 우편료 162,480</li> <li>· 일반우편 430원*6,000통*12월 30,960</li> <li>· 등기우편 2,530원*4,000통*12월 121,440</li> <li>· 반송료 2,100원*400통*12월 10,080</li> <li>- 무인민원발급기용 전용회선(512k) 3대 210,000원*3회선*12월 7,560</li> <li>- 무인민원발급기 전기사용료 25,000원*1대*12월 300</li> <li>○시설장비유지비 21,400</li> <li>- 무인민원발급기 유지보수비(14대) 260,000,000원*8% 20,800</li> </ul>			



부서: 열린민원과  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설장비유지비	2,168		
- 도면스캐너 유지보수 17,200,000원*1대*8%	1,376		
- 고속스캐너 유지보수 9,900,000원*1대*8%	792		
303 포상금	2,900	2,900	0
01 포상금	2,900	2,900	0
○ 기록물관리 우수부서 인센티브	2,900		
- 최우수 500,000원*1개 부서	500		
- 우수 400,000원*3개 부서	1,200		
- 장려 300,000원*4개 부서	1,200		
308 자치단체등이전	31,869	81,613	△49,744
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	31,869	81,613	△49,744
○ 표준기록관리시스템 유지보수비 31,869,000원	31,869		
403 자치단체등자본이전	4,757	8,200	△3,443
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	4,757	8,200	△3,443
○ 표준기록관리시스템 백업 서버 설치 SW 구입 4,757,000원	4,757		
통합증명 창구 운영	35,023	31,548	3,475
201 일반운영비	35,023	31,548	3,475
01 사무관리비	27,905	24,660	3,245
○ 일반수용비	24,405		
- 팩스 토너 85,000원*1대*3회	255		
- 컬러프린트기 소모품	3,628		
· 토너 187,000원*4종*1대*4회	2,992		
· 드럼 159,000원*1대*4회	636		
- 무인민원발급기 소모품	2,456		
· 민원서류발급용지 54,500원*16박스	872		
· 호침 132,000원*4박스	528		
· 토너 264,000원*4회	1,056		
- 통합민원발급기 소모품	3,212		
· 호침 132,000원*4박스	528		
· 발급기 토너 264,000원*6회	1,584		
· 퓨저ASSY 550,000원*2대	1,100		
- 순번발급기 감열용지 220,000원*1박스	220		
- 인증기 소모품	631		
· 잉크 롤러 134,000원*2회	268		
· 리본 110,000원*3박스	330		
· 영수증 감열용지 33,000원*1박스	33		
- 카드단말기 전표용지 55,000원*2박스	110		
- 인감증명(본인서명)발급용지(본청 및 5개읍면) 83,250원*7박스*12월	6,993		

부서: 열린민원과  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인감증명(본인서명)발급서식등(읍면배부용) 5,000원*15종*2권*5개읍면*4회</li> <li>- 제증명민원서식 인쇄비 등 4,400원*15권*10종</li> <li>- 민원서류 발급용지(A4) 20,000원*5박스*12개월</li> <li>- 민원수수료 신용카드결제대금 수수료 70,000원*12월</li> <li>- 통합증명팅 디지털복합기 임대료 100,000원*1대*12월</li> <li>○운영수당</li> <li>- 정보공개심의회 운영수당 100,000원*5명*5회</li> <li>- 민원조정위원회 운영수당 100,000원*2명*5회</li> </ul>	3,000 660 1,200 840 1,200 3,500 2,500 1,000		
02 공공운영비	7,118	6,888	230
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세</li> <li>- 인감담당자 재정보증보험료(본청,5개읍면) 230,000원*25명*1회</li> <li>○시설장비유지비</li> <li>- 통합민원발급기 유지보수 7,800,000원*2대*8%</li> <li>- 순번발급기 유지보수 1,500,000원*1대*8%</li> </ul>	5,750 5,750 1,368 1,248 120		
여권 발급	13,411	13,187	224
101 인건비	10,379	9,955	424
04 기간제근로자등보수	10,379	9,955	424
<ul style="list-style-type: none"> <li>○여권업무 보조 및 안내</li> <li>- 인부임 83,872원*1명*105일</li> <li>- 산재보험 8,807,000원*1.03%</li> <li>- 고용보험 8,807,000원*1.65%</li> <li>- 국민연금보험 8,807,000원*4.5%</li> <li>- 국민건강보험 8,807,000원*3.43%</li> <li>- 노인장기요양보험 303,000원*11.52%</li> <li>○기간제 근로자 처우개선비</li> <li>- 복지포인트 300,000원*1명*1회</li> <li>- 명절상여금 300,000원*1명*1회</li> </ul>	9,779 8,807 91 146 397 303 35 600 300 300		
201 일반운영비	3,032	3,232	△200
01 사무관리비	2,282	2,482	△200
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> <li>- 여권서식 인쇄 4,400원*4종*20권</li> <li>- 여권 등기발송용 우편 봉투 인쇄 300원*3,000매</li> <li>- 여권 홍보물 제작 300,000원*1회</li> <li>- 여권접수증 감열용지 65,000원*2박스</li> </ul>	2,282 352 900 300 130		

부서: 열린민원과  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 여권관련 사무용품 50,000원*12월	600		
	02 공공운영비	750	750	0
	○공공요금 및 제세	750		
	－ 여권담당공무원 보증보험료 250,000원*3명	750		
	여권사무대행	16,830	17,499	△669
		국 16,830		
	101 인건비	16,830	17,499	△669
		국 16,830		
	04 기간제근로자등보수	16,830	17,499	△669
	○여권보조업무 안내	16,830		
	－ 여권업무보조 기간제 보수 83,872원*1명*180일	15,097		
		국 15,097		
	－ 4대보험 기관부담금 9,627원*1명*180일	1,733		
		국 1,733		
	광고물 관리	114,184	192,024	△77,840
		시 10,000		
		군 104,184		
	광고물 정비	114,184	192,024	△77,840
		시 10,000		
		군 104,184		
	불법 광고물 철거	91,909	192,024	△100,115
	101 인건비	62,347	149,932	△87,585
	04 기간제근로자등보수	62,347	149,932	△87,585
	○불법유동광고물 철거 기간제 인부임	62,347		
	－ 인부임 83,872원*3명*210일	52,840		
	－ 산재보험 52,840,000원*1.03%	545		
	－ 고용보험 52,840,000원*1.65%	872		
	－ 국민연금보험 52,840,000원*4.5%	2,378		
	－ 국민건강보험 52,840,000원*3.43%	1,813		
	－ 노인장기요양보험 1,813,000원*11.52%	209		
	－ 복지포인트 300,000원*3명*1회	900		
	－ 명절휴가비 300,000원*3명*1회	900		
	－ 간식비 3,000원*3명*210일	1,890		
	201 일반운영비	29,562	30,652	△1,090
	01 사무관리비	17,630	18,720	△1,090
	○일반수용비	16,170		
	－ 불법광고물 안내 홍보물 제작 2,000원*1,000부	2,000		
	－ 옥외광고물 표시 신청 등 서식 제작 100원*5,000매*5종	2,500		
	－ 현수막 신고 스티커 600원*8,000매	4,800		
	－ 불법광고물 철거관련 물품구입	6,870		

부서: 열린민원과  
 정책: 광고물 관리  
 단위: 광고물 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 반코팅장갑 2,000원*1,000컬레	2,000		
· 스크래퍼 20,000원*40개	800		
· 철 절단용 특수커파기 130,000원*15개	1,950		
· 현수막 뺄출끈 제거 전지가위 50,000원*30개	1,500		
· 안전조끼 20,000원*31벌	620		
○심의위원회 운영	500		
- 심의위원회 참석수당 100,000원*5명*1회	500		
○불법광고물 단속 급량비 8,000원*2명*5회*12월	960		
02 공공운영비	11,932	11,932	0
○시설장비유지비	11,932		
- u-옥외광고물 통합관리시스템 유지보수비 450,000원*12월	5,400		
- 철거반 휴대폰 사용료 92,140원*2대*12월	2,212		
- 불법유동광고물 전화차단 안내 통신료 36원*10,000건*12월	4,320		
불법 광고물 철거(보조)	22,275	0	22,275
시 군	10,000 12,275		
401 시설비및부대비	22,275	0	22,275
시 군	10,000 12,275		
01 시설비	22,275	0	22,275
○2022년 옥외광고물 전수조사(정관읍, 기장읍) 22,275,000원	22,275		
시 군	10,000 12,275		
방송통신시설 운영 및 민원사무 수행	642,803	392,322	250,481
통신행정서비스 고도화(일반)	642,803	392,322	250,481
정보통신공사 사용전검사	1,340	1,640	△300
201 일반운영비	700	1,000	△300
01 사무관리비	700	1,000	△300
○사용전검사 장비 교정비 700,000원*1회	700		
202 여비	640	640	0
01 국내여비	640	640	0
○사용전검사 직원 관내여비 20,000원*2명*2일*8월	640		
정보통신 인프라 확충	250,889	128,950	121,939
401 시설비및부대비	30,625	89,450	△58,825
01 시설비	30,625	89,450	△58,825
○공공와이파이 구축	16,000		

부서: 열린민원과  
 정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행  
 단위: 통신행정서비스 고도화(일반)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 무선AP, 기타부대설비, 설치비 등 16,000,000원*1식</li> <li>○군청사 방호용 CCTV 보강               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보안용카메라 925,000원*5대</li> <li>- 네트워크스위치 1,000,000원*3대</li> <li>- 광모듈 및 동축변환기 1,500,000원*1식</li> <li>- 기타부대설비 및 설치비 5,500,000원*1식</li> </ul> </li> </ul>	16,000		
405 자산취득비	220,264	39,500	180,764
01 자산및물품취득비	220,264	39,500	180,764
<ul style="list-style-type: none"> <li>○행정업무용 IP전화기 구입               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반형 IP전화기 625,000원*40대</li> </ul> </li> <li>○정보통신 업무지원용 관용차량 구입               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 승용전기자동차 50,000,000원*1대</li> </ul> </li> <li>○CCTV영상정보 마스킹 프로그램 구입               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마스킹 소프트웨어 프로그램 15,100,000원*1식</li> </ul> </li> <li>○행정전화 통화연결음(컬러링) 시스템 개선도입               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컬러링 SW/IP License 1,210,000원*60채널</li> <li>- 조달수수료 400,000원*1건</li> </ul> </li> <li>○전화교환대 중계 프로그램 개선도입               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중계대 S/W 등 17,000,000원*1식</li> </ul> </li> <li>○행정전화용 노후 네트워크 스위치 구입교체               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 네트워크(PoE)스위치(24포트) 4,082,000원*2대</li> <li>- 네트워크(PoE)스위치(48포트) 8,000,000원*4대</li> </ul> </li> </ul>			
행정통신시스템 운영	390,574	261,732	128,842
201 일반운영비	390,574	261,732	128,842
01 사무관리비	4,000	300	3,700
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보통신 소모품 구매 2,000,000원*2회</li> </ul> </li> </ul>	4,000		
02 공공운영비	386,574	261,432	125,142
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세 270,291</li> <li>- 일반전화 기본료 11,000원*63회선*12월 8,316</li> <li>- 일반전화 통화료 6,000,000원*12월 72,000</li> <li>- 휴대전화 문자메시지 전송료 29,940               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 단문 7.5원*10,000건*12월 900</li> <li>· 장문 25원*90,000건*12월 27,000</li> <li>· 멀티 55원*2,000건*12월 1,320</li> <li>· 알림톡 6원*10,000건*12월 720</li> </ul> </li> <li>- 유선방송 시청료 6,000원*63대*12월 4,536</li> </ul>			

부서: 열린민원과  
 정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행  
 단위: 통신행정서비스 고도화(일반)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정보고속도로 분담금 17,559,310원*1회	17,560		
- 정보고속도로 미수용 전용회선료 22,000원*20회선*12월	5,280		
- 공공와이파이 전기요금 5,000원*9개소*12월	540		
- 공공와이파이 회선요금 45,000원*23회선*12월	12,420		
- 민원실 음악방송요금 30,800원*2회선*12월	740		
- 인터넷요금 363,210원*12월	4,359		
- 모바일행정전화 이용료 1,100원*500회선*12월	6,600		
- 안심콜 출입관리서비스 통화료 9,000,000원*12월	108,000		
○시설장비유지비 116,283			
- IP행정전화시스템 유지관리 713,114,250원*7%	49,918		
- CCTV 설비 유지관리(본청) 372,171,428원*7%	26,052		
- 방송,빔프로젝터,전광판 유지보수 415,200,000원*7%	29,064		
- 문자메시지전송 시스템 유지보수 21,242,857원*7%	1,487		
- 영상중계시스템 유지보수 55,100,000원*7%	3,857		
- 공공와이파이 유지보수 196,802,327원*3%	5,905		
행정운영경비(열린민원과)	245,931	251,114	△5,183
인력운영비(열린민원과)	143,886	132,960	10,926
인력운영비(열린민원과)	143,886	132,960	10,926
101 인건비	138,530	132,960	5,570
03 공무직(무기계약)근로자보수	138,530	132,960	5,570
○교환 및 청내 방송 업무	42,237		
- 기본급 2,864,270원*1명*12월	34,372		
- 가족수당 60,000원*1명*12월	720		
- 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
- 명절휴가비 2,864,270원*1명*2회*40%	2,292		
- 연차유급휴가수당 15,865원*8시간*1명*25일	3,173		
○교환 및 청내 방송 업무원 퇴직위로금 2,000,000원*1명	2,000		
○불법광고물 정비(공무직)	94,293		
- 기본급 2,414,490원*2명*12월	57,948		
- 명절휴가비 2,414,490원*40%*2회*2명	3,864		
- 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
- 가족수당 20,000원*1명*12월	240		

부서: 열린민원과  
 정책: 행정운영경비(열린민원과)  
 단위: 인력운영비(열린민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간외근무수당 13,470원*2명*10시간*150%*12월</li> <li>- 시간외근무수당(재난) 13,470원*2명*6시간*150%*4월</li> <li>- 휴일근무수당 13,470원*2명*8시간*150%*5일*12월</li> <li>- 연차유급휴가수당 13,470원*8시간*17일*2명</li> </ul>	4,850 970 19,397 3,664		
201 일반운영비	1,132	0	1,132
01 사무관리비	1,040	0	1,040
○불법광고물 정비(공무직)	1,040		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 피복비               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 동복 60,000원*2명 120</li> <li>· 하복 50,000원*2명 100</li> <li>· 방한복 200,000원*2명 400</li> <li>· 방한모, 방한장갑 30,000원*2명 60</li> <li>· 우의 20,000원*2벌*2명 80</li> <li>· 안전화 40,000원*2켤레*2명 160</li> <li>· 안전조끼 등 20,000원*2벌*2명 80</li> <li>· 장화 20,000원*2명 40</li> </ul> </li> </ul>			
02 공공운영비	92	0	92
○불법광고물 정비(공무직)	92		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 예방접종비 23,000원*2명*2회 92</li> </ul>			
303 포상금	4,224	0	4,224
02 성과상여금	4,224	0	4,224
○교환 및 청내 방송 업무	1,593		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과상여금 3,808,950원*1명*38%*110% 1,593</li> </ul>			
○불법광고물 정비(공무직)	2,631		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과상여금 3,146,790원*2명*38%*110% 2,631</li> </ul>			
기본경비(열린민원과)	102,045	118,154	△ 16,109
기본경비(열린민원과)	102,045	118,154	△ 16,109
201 일반운영비	38,445	32,714	5,731
01 사무관리비	37,895	32,164	5,731
○일반수용비	11,975		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서기본 사무용품비 5,000원*25명*12월*90% 1,350</li> <li>- 복사용지               <ul style="list-style-type: none"> <li>· A4 20,000원*25명*3박스*90% 1,350</li> </ul> </li> <li>- 팩스 토너·드럼 170,000원*3대*1회*90% 459</li> <li>- 레이저프린터 토너 191,250원*8대*4회*90% 5,508</li> <li>- 컬러프린터 토너 200,000원*4종*1대*2회*90% 1,440</li> </ul>			

부서: 열린민원과  
 정책: 행정운영경비(열린민원과)  
 단위: 기본경비(열린민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 복사기 토너 55,000원*2대*3회*90%	297		
	- 복사기 드럼 200,000원*2대*1회*90%	360		
	- 신문구독료	584		
	· 중앙지 15,000원*2종*12월*90%	324		
	· 지방지 12,000원*2종*12월*90%	260		
	- 민원실 정수기 필터 교체 18,000원*1대*12월*90%	195		
	- 민원실 정수기 임차료 40,000원*1대*12월*90%	432		
	○급량비	25,920		
	- 부서기본업무 특근매식비 8,000원*25명*12월*12월*90%	25,920		
	02 공공운영비	550	550	0
	○시설장비유지비	550		
	- 복사기 200,000원*2대	400		
	- 팩스 50,000원*3대	150		
	202 여비	58,800	80,640	△21,840
	01 국내여비	58,800	80,640	△21,840
	○관내기본업무 수행 여비 20,000원*25명*14일*12월*70%	58,800		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
재무활동(열린민원과)		112,000	30,000	82,000
내부거래 지출		112,000	30,000	82,000
기금전출금(옥외광고발전기금)		112,000	30,000	82,000
702 기금전출금		112,000	30,000	82,000
01 기금전출금		112,000	30,000	82,000
○옥외광고발전기금 전출금 112,000,000원		112,000		