

부서: 건축과
 정책: 건축관리
 단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공동주택업무 운영	35,648	42,543	△6,895
201 일반운영비	34,848	41,743	△6,895
01 사무관리비	33,648	32,980	668
○일반운영비	1,280		
-공동주택관리교육 교재 제작 3,000원*80권*2회	480		
-공동주택관리 홍보물 제작 200원*4,000매	800		
○운영수당	22,000		
-공동주택 및 소규모공동주택관리 심의위 원회 참석수당 100,000원*6명*1회	600		
-분양가심사위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
-공동주택분쟁조정위원회 참석수당 100,000원*7명*1회	700		
-공동주택관리 관련 감사수당	11,400		
· 전문가 200,000원*2명*1회*15일	6,000		
· 보조원 15,000원*3명*1회*8시간*15일	5,400		
-공동주택 품질검수단 참석수당 150,000원*9명*6회	8,100		
○공동주택 관리 전기차량 임차 864,000원*1대*12월	10,368		
02 공공운영비	600	8,763	△8,163
○임차차량 충전비 및 유지보수비 50,000원*1대*12월	600		
03 행사운영비	600	0	600
○공동주택관리교육 강사수당(주강사) 250,000원*2명*1회	500		
○공동주택관리교육 강사수당(보조강사) 100,000원*1명*1회	100		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○공동주택관리 업무수행 20,000원*2명*2일*10월	800		
공동주택관리 지원	1,000,000	1,000,000	0
307 민간이전	1,000,000	1,000,000	0
02 민간경상사업보조	1,000,000	1,000,000	0
○공동주택관리 지원사업 35,000,000원*20개소	700,000		
○소규모공동주택관리 지원사업 10,000,000원*30개소	300,000		
도시재생 업무 운영	37,360	38,560	△1,200
201 일반운영비	36,400	37,600	△1,200
01 사무관리비	36,400	37,600	△1,200
○일반수용비	2,000		

부서: 건축과
 정책: 건축관리
 단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -위원회 등 운영용품비 1,000,000원 -인쇄물, 현수막 등 제작 1,000,000원 	1,000		
○운영수당	24,400		
<ul style="list-style-type: none"> -건축위원회 참석수당 100,000원*14명*11회 -경관위원회 참석수당 100,000원*9명*10회 	15,400		
○도시재생 박람회 개최 10,000,000원*1회	10,000		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
<ul style="list-style-type: none"> ○도시재생 업무수행 20,000원*2명*2일*12월 	960		
시설물 안전관리	4,800	4,800	0
401 시설비및부대비	4,800	4,800	0
01 시설비	4,800	4,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○시설물안전법 제3종 시설물 정기점검 용역 2,400,000원*1개소*2회 	4,800		
주거환경개선사업 관리	8,000	8,000	0
주거환경개선지구 정비	8,000	8,000	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○현황측량 및 성과도 발급수수료 300,000원*10건 ○감정평가 수수료 250,000원*10건*2개소 	3,000		
기술지원	12,852	14,240	△1,388
기술지원	12,852	14,240	△1,388
201 일반운영비	12,052	13,440	△1,388
01 사무관리비	11,452	11,040	412
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 940 -소프트웨어 구입(CAD) 350,000원*2개 700 -기술지원 도서 구입 60,000원*4권 240 ○공공건축 관리 전기차량 임차 876,000원*1대*12월 10,512 	10,512		
02 공공운영비	600	2,400	△1,800
<ul style="list-style-type: none"> ○임차차량 충전비 및 유지보수비 50,000원*1대*12월 	600		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○기술지원 감독여비 20,000원*2명*2일*10월 	800		
행정운영경비(건축과)	135,067	136,089	△1,022
기본경비(건축과)	135,067	136,089	△1,022

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 기본경비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(건축과)	135,067	136,089	△1,022
201 일반운영비	52,471	53,493	△1,022
01 사무관리비	52,271	53,243	△972
○일반수용비	18,056		
-부서기본사무용품비			
5,000원*33명*12월*90%	1,782		
-복사용지	6,054		
· A4	5,940		
· A3	114		
20,000원*33명*10박스*90%			
21,000원*6박스*90%			
-레이저프린터 토너	6,202		
191,400원*9대*4회*90%			
-복사기토너	360		
200,000원*1대*2회*90%			
-복사기드럼	900		
200,000원*1대*5회*90%			
-팩스 토너, 드럼	305		
169,400원*1대*2회*90%			
-신문구독료	756		
· 중앙지	432		
· 지방지	324		
20,000원*2종*12월*90%			
15,000원*2종*12월*90%			
-정수기	432		
40,000원*1대*12월*90%			
-정수기 필터교체비	195		
18,000원*1대*12월*90%			
-복사기 임차료	1,070		
99,000원*1대*12월*90%			
○급량비	34,215		
-부서기본업무 특근매식비			
8,000원*33명*12일*12월*90%	34,215		
02 공공운영비	200	250	△50
○시설장비유지비	200		
-복사기	200		
200,000원*1대			
202 여비	77,616	77,616	0
01 국내여비	77,616	77,616	0
○관내 기본업무 수행여비			
20,000원*33명*14일*12월*70%	77,616		
203 업무추진비	4,980	4,980	0
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
○부서운영업무추진비	4,980		
415,000원*12월			